

## < 作成にあたっての留意点 >

1. この様式は、一般貨物自動車道送事業用に作成されたものです。他の業種を含めて 役員変更、 氏名・名称又は住所を届出する場合は、「貨物流通事業者の氏名の変更の届出等の一本化した提出の手続を定める省令」に基づく様式によることとなります。

2. 申請者の概要欄（申請書上段）の記載について

(1) 申請者名・代表者名

法人の場合は、商号（法人名）及びその代表者名を、個人の場合は氏名のみ記入して下さい。

(2) 申請者住所

法人の場合は商業登記簿謄本上の本店所在地を、個人の場合は住民票上の住所を記入して下さい。

3. 事業計画欄（申請書下段）の記載について

(1) 変更項目 上段に記載されている中から変更又は届出事項に該当する項目を選び、その番号を記入して下さい。

(2) (新)・(旧)の別

変更項目	(新) 変更後	(旧) 変更前
	新しい主たる事務所の名称・位置	現在の主たる事務所の名称・位置
	新しい営業所の名称・位置	現在の営業所の名称・位置
	新しい休憩・睡眠施設の位置・収容能力	現在の休憩・睡眠施設の位置・収容能力
	新しい自動車車庫の位置・収容能力	現在の自動車車庫の位置・収容能力

各営業所に配置する事業用自動車の種別ごとの数

(新) 欄に「別紙のとおり」と記入の上、具体的内容を「別紙」に記入して下さい。

変更項目	(新) 変更後	(旧) 変更前
	利用運送をする、しないの別	利用運送をする、しないの別
	新しい利用運送の営業所の名称・位置	現在の利用運送の営業所の名称・位置
	新しい利用運送の業務の範囲	現在の利用運送の業務の範囲
	新しい利用運送の保管施設の概要	現在の利用運送め保管施設の概要
	新しい利用する運送事業者の名称・住所	現在の利用する運送事業者の名称・住所

事業廃止・・・(新) 欄に廃止年月日を、その理由は下欄（変更理由）に記入して下さい。

事業休止・・・(新) 欄に休止年月日と休止予定期間を、その理由は下欄（変更理由）に記入して下さい。

役員変更・・・(新) 欄は新たに就任した商業登記簿謄本上の役員の役職名及び氏名を、(旧) 欄は同様に退任した役員の役職名及び氏名を記入して下さい。

氏名・名称又は住所・・・(新) 欄は新しい氏名・名称又は住所を、(旧) 欄は変更前の氏名・名称又は住所を記入して下さい。

譲渡譲受終了・・・(新) 欄に終了年月日を記入して下さい。

合併終了・・・(新) 欄に終了年月日を記入して下さい。

事業休止再開・・・(新) 欄に再開年月日を記入して下さい。

変更項目が書ききれない場合は、用紙を追加して下さい。

4. 添付書類については、下記一覧表を参考に添付して下さい。

変更項目番号	添 付 書 類
	事業用自動車の運行管理体制を記載した書面
	事業の用に供する施設の使用権限を証する書面 (自己所有の場合は不動産登記簿謄本等、借り入れの場合は賃貸借契約書の写し等)
	都市計画法等関係法令に抵触しない旨の宣誓書
	営業所・車庫・休憩睡眠施設の案内図、見取図、平面(求積)図
注)	行政処分を受けたことがない旨の宣誓書
	道路幅員証明書等
	保管施設の面積、構造及び付属施設を記載した書類
	利用する運送業者との運送に関する契約書の写し
	貨物自動車運送事業法第5条(欠格事由)のいずれにも該当しない旨の宣誓書(新任役員)
	事業用自動車の一覧表又は車検証の写し
	設立法人、増資計画をした法人は登記簿謄本(写し可)

注) は営業所の新設(増設に限る。)の場合

は車庫の新設、位置変更(収容能力の拡大を伴うものに限る。)の場合

は新たに利用運送を行う場合

**\* 原本があるもの(契約書等)に関しては、原本照合致します。**